



## Recrutement d'un nouveau collaborateur

### Chargé.e de communication

**La Fédération Nationale des Centres de Santé (FNCS) recrute un.e chargé.e de communication à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021.**

Les centres de santé sont des structures d'exercice coordonné de proximité proposant des soins de premier recours en secteur 1. Ils assurent une prise en charge pluriprofessionnelle autour du patient et des activités de prévention en santé publique. Leur rôle est de favoriser l'accès aux soins pour tous.

La Fédération Nationale des Centres de Santé est une association à but non lucratif créé en 1954 à l'initiative de gestionnaires de centres de santé, reconnue représentative des centres de santé par les autorités publiques. Elle participe aux travaux menés par le Ministère de la Santé, les Agences régionales de santé, l'Assurance maladie...

Le développement des centres de santé médicaux et polyvalents est en forte augmentation. De nouveaux gestionnaires apparaissent : SCIC, conseil départementaux et régionaux... Dans le même temps l'organisation des soins est en pleine transformation avec l'apparition de nouveaux métiers (IPA, assistants médicaux), l'émergence des CPTS, l'interopérabilité des systèmes d'information....

Peu ou mal connus du grand public, des acteurs de la santé et des institutions, les centres de santé ne bénéficient pas d'une visibilité médiatique ou institutionnelle à la dimension des services qu'ils déploient auprès des populations des territoires sur lesquels ils s'implantent. Dans ce contexte la FNCS souhaite recruter un.e chargé.e de communication pour valoriser et rendre public la diversité des actions locales menées par les équipes des centres de santé pour faciliter l'accès de tous à des soins de qualité.

#### Les missions

Sous la responsabilité de la directrice de la FNCS et en lien avec les orientations du Conseil d'administration vos missions seront les suivantes :

- Conception et réalisation de supports de communication : web, print, vidéo...
- Communication digitale : développement et animation des réseaux sociaux
- Chargé de l'organisation, de la mise en place et de l'amélioration des outils et actions de communication,
- Participation à l'organisation des événements : séminaire, congrès, espace communication événementielle
- Conception d'une revue de presse en lien avec l'actualité des centres de santé et de leurs organisations

### Compétences spécifiques

- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Analyser et synthétiser de nombreuses informations
- Assurer une veille institutionnelle et "terrain"
- Entretenir et développer des réseaux, connaître le milieu de la communication et ses codes
- Être créatif et proposer des campagnes originales
- Organiser une campagne de communication
- Communiquer avec aisance et diplomatie

### Compétences transversales

- Avoir l'esprit d'équipe et du collectif
- Être à l'écoute et curieux(se)
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes
- Maîtriser le pack Adobe Creative (Photo, vidéo et design)
- Maîtrise de l'anglais

### Précisions contractuelles

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable

**Volume horaire hebdomadaire :** 35 heures

**Rémunération :** entre 30 000€ et 34 000€ sur 13 mois

**Avantage :** Mutuelle prise en charge à 80 % par l'employeur

**Poste basé à :** Montreuil (93)

Déplacements à prévoir sur le territoire national.

**Contact :** Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à Mme Sabrina Tanqueray, directrice de la FNCS - [direction@fncs.org](mailto:direction@fncs.org).